

Rahmeneinsatzvereinbarung: Rechte und Pflichten für Dein Freiwilligen-Engagement

Einleitung

Mit diesem Dokument regeln wir die Rahmenbedingungen und den Verhaltenskodex für Dein Freiwilligen-Engagement. Es soll Dir Sicherheit geben, Deine Rechte und Pflichten transparent machen und aufzeigen, welche Zuständigkeiten gelten.

Überblick über den Inhalt

Teil A – Rahmenbedingungen ab Seite 1

Das bietet Dir der Verein:

- Einführungsgespräch, Begleitung durch eine definierte Kontaktperson
- Regelmässige Austauschtreffen & kostenlose Weiterbildungen
- Versicherungsschutz gemäss Merkblatt, Regelung der Spesen und Fahrkosten

Teil B – Verhaltenskodex ab Seite 3

Das erwarten wir von Dir:

- Zuverlässigkeit, Einhaltung vereinbarter Einsätze
- Respektvoller Umgang, Schweigepflicht, verantwortungsvolles Handeln
- Meldung von Änderungen, Konflikten oder Sicherheitsmängeln

Teil A – Rahmenbedingungen (Das bietet Dir der Verein)

In diesem Kapitel ist geregelt, welche Unterstützung und Rahmenbedingungen Dich bei Deinen Einsätzen erwarten. Darum ist es in der Wir-Form formuliert, aus Sicht des Vereins.

1. Einsatzmöglichkeiten

Das Freiwilligen-Engagement umfasst verschiedene Einsatzmöglichkeiten in der Nachbarschaftshilfe und bei gemeinnützigen Projekten in oder mit Bezug zur Stadt Kloten – mit Schwerpunkt auf der Unterstützung älterer Menschen. Die konkreten Aufgaben jedes Einsatzes sind in der jeweiligen Einsatzbestätigung aufgeführt.

2. Beginn, Dauer und Beendigung

Bei uns kann ein Freiwilligen-Engagement jederzeit gestartet und auch wieder beendet werden. Einsatzzeiten werden individuell festgelegt und in der Einsatzbestätigung dokumentiert.

3. Einführung und Kontaktperson

Vor Aufnahme des Engagements führen wir ein persönliches Einführungsgespräch mit Dir. Dabei klären wir Deine Aufgaben sowie die gegenseitigen Erwartungen und verschaffen uns gemeinsam ein Bild Deiner Interessen, Fähigkeiten und Motivation.

Während Deines gesamten Engagements steht Dir eine definierte Kontaktperson in der Geschäftsstelle (Einsatzkoordination) als erste Anlaufstelle zur Verfügung. Bei Abwesenheit sorgen wir für eine Stellvertretung; Du erreichst uns per E-Mail, Telefon oder Whatsapp während der allgemeinen Bürozeiten.

4. Begleitung und Entwicklung

Wir unterstützen Dich bei Fragen zum Einsatz, bei neuen Ideen, Unsicherheiten, Schwierigkeiten oder Konflikten. Wir bieten regelmässige Austauschtreffen und kostenlose Weiterbildungen an; gewisse Schulungen können bei Bedarf verbindlich sein.

5. Regelung der Spesen / Fahrkosten

Freiwilligeneinsätze werden grundsätzlich unentgeltlich geleistet. Anfallende Reisespesen sowie Fahrspesen und weitere notwendige Auslagen werden in der Regel direkt von den Klient:innen beglichen. In seltenen Ausnahmefällen erfolgt die Abwicklung über unseren Verein. Der Verein kann für bestimmte Einsätze pauschale Richtwerte für Fahr- oder Reisespesen festlegen; diese sind jeweils in der Einsatzbestätigung festgehalten.

6. Versicherung und Haftung

Der Versicherungsschutz des Vereins gilt während Deines Freiwilligeneinsatzes gemäss Einsatzbestätigung sowie auf dem direkten Hin- und Rückweg. Du bist damit zusätzlich zu Deinen persönlichen Versicherungen über eine Betriebshaftpflicht- und eine Kollektiv-Unfallversicherung abgesichert.

Wenn Du für einen Einsatz Dein Privatfahrzeug nutzt, besteht dafür eine Dienstfahrten-Kaskoversicherung des Vereins. Voraussetzung ist, dass Dein Fahrzeug korrekt versichert und in verkehrstauglichem Zustand ist.

Weitere Details zum Umfang und zu den Leistungen findest Du im Merkblatt "Versicherungen für Freiwillige". Allfällige Selbstbehalte aus den über den Verein abgeschlossenen Versicherungen werden vom Verein übernommen.

7. Datenschutz und Datenweitergabe

Wir verarbeiten Deine personenbezogenen Daten zweckgebunden für die Freiwilligenvermittlung, die Planung und Koordination von Einsätzen, die Abwicklung von Spesen in Ausnahmefällen, Aus- und Weiterbildung sowie Statistik.

Zugriff auf Deine Daten haben nur berechtigte Personen der Geschäftsstelle. Im Rahmen der Einsatzkoordination erstellen wir ein Foto von Dir, das ausschliesslich intern in unserer Datenbank hinterlegt wird. Es dient der Zuordnung von Freiwilligen sowie der internen Einsatzplanung und wird nicht veröffentlicht.

Soweit für einen Einsatz erforderlich, können Daten an beteiligte Organisationen (z. B. Pflegezentrum im Spitz) weitergegeben werden. Die Daten werden vertraulich behandelt und nur so lange aufbewahrt, wie es für den Zweck erforderlich ist oder gesetzliche Pflichten dies verlangen. Für die Veröffentlichung von Fotos oder Erfahrungsberichten holen wir vorab Dein Einverständnis ein.

Du hast jederzeit das Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung Deiner Daten, soweit keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

8. Sicherheit und Notfälle

Der Verein stellt Dir die aktuellen Notfallnummern und Meldewege im Merkblatt "Notfallnummern und Meldewege" zur Verfügung. Er informiert Dich über sicherheitsrelevante Weisungen. Bei Fragen oder Unsicherheiten unterstützt Dich Deine Kontaktperson.

9. Tätigkeitsnachweis

Zur Anerkennung Deines Engagements stellen wir Dir auf Wunsch eine Bestätigung über geleistete Einsätze aus.

Teil B – Verhaltenskodex (Das erwarten wir von Dir)

In diesem Kapitel ist festgehalten, welches Verhalten und welche Grundhaltungen bei Deinen Einsätzen für Dich gelten. Darum ist dieser Teil in der Ich-Form formuliert, also aus Deiner Sicht.

1. Verbindlichkeit und Sorgfalt

Ich halte vereinbarte Einsatzzeiten ein und melde mich bei Verhinderung rechtzeitig bei meiner Kontaktperson ab. Ich bereite meine Einsätze sorgfältig vor und erledige die übernommenen Aufgaben zuverlässig.

Wenn ich mein Freiwilligen-Engagement beenden oder länger pausieren möchte, informiere ich meine Kontaktperson frühzeitig, damit die weitere Planung und Koordination sichergestellt ist.

2. Eigenverantwortung

Ich übernehme nur Aufgaben, für die ich die entsprechenden Kenntnisse mitbringe.

Falls ich mit einer Aufgabe überfordert bin, melde ich dies umgehend meiner Kontaktperson.

3. Integrität, Respekt und Toleranz

Ich begegne allen Personen, mit denen ich im Rahmen meiner Freiwilligentätigkeit in Kontakt komme, auf Augenhöhe, mit Respekt und Toleranz. Ich wahre die Würde, Rechte und Integrität aller Beteiligten, unterlasse jede Form von Gewalt und respektiere persönliche Grenzen.

4. Keine Werbung und keine privaten Interessen

Ich nutze mein Engagement nicht zur Verfolgung privater oder geschäftlicher Interessen, mache keine Werbung für eigene Angebote und verwende Kontakte aus meinem Einsatz nicht für berufliche oder private Zwecke.

5. Konflikte, Sicherheit und Meldungen

Ich bemühe mich, Konflikte konstruktiv zu lösen oder mich neutral zu verhalten. Zudem befolge ich die Weisungen von freiwillig@kloten zu Sicherheit und Gesundheitsschutz und melde

Mängel, beunruhigende Situationen und besondere Vorkommnisse unverzüglich meiner Kontaktperson. Falls ein Anliegen nicht mit der Geschäftsstelle klärbar ist, kann ich mich an den Vorstand von freiwillig@kloten wenden.

6. Schweigepflicht

Ich verpflichte mich, über alle Informationen, die mir im Rahmen meiner Freiwilligentätigkeit bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren. Dies gilt für alle Personen, mit denen ich während meiner Tätigkeit in Kontakt komme: Klient:innen, Angehörige, Mitarbeitende von Partnerorganisationen, andere Freiwillige usw.

Ich darf solche Informationen ausschliesslich an meine Kontaktperson oder die Geschäftsstelle von freiwillig@kloten weitergeben, soweit es für die Erfüllung meines Einsatzes notwendig ist. Ich gebe keine Informationen an andere Freiwillige oder Dritte ausserhalb der Geschäftsstelle weiter – weder mündlich noch schriftlich.

Wenn ich unsicher bin, ob ich eine Information weitergeben darf, kläre ich dies vorab mit meiner Kontaktperson in der Geschäftsstelle ab. Die Schweigepflicht gilt zeitlich unbefristet und bleibt auch nach Beendigung meiner Tätigkeit bestehen.

7. Umgang mit Social Media und digitalen Informationen

Ich veröffentliche ohne Einwilligung keine Informationen oder Fotos von Klient:innen oder Einsätzen auf Social Media. Ich behandle Informationen des Vereins (auch Chatnachrichten, Fotos, Dokumente) vertraulich.

8. Leumundszeugnis

Ich bestätige hiermit, dass ich noch nie aufgrund von Übergriffen auf die physische oder psychische Integrität von anderen verurteilt oder angeklagt gewesen bin. Änderungen teile ich umgehend mit.

Bestätigung:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich sowohl die Rahmenbedingungen als auch den Verhaltenskodex in diesem Dokument gelesen, verstanden und akzeptiert habe.

Ort / Datum

Vorname / Nachname

Unterschrift
